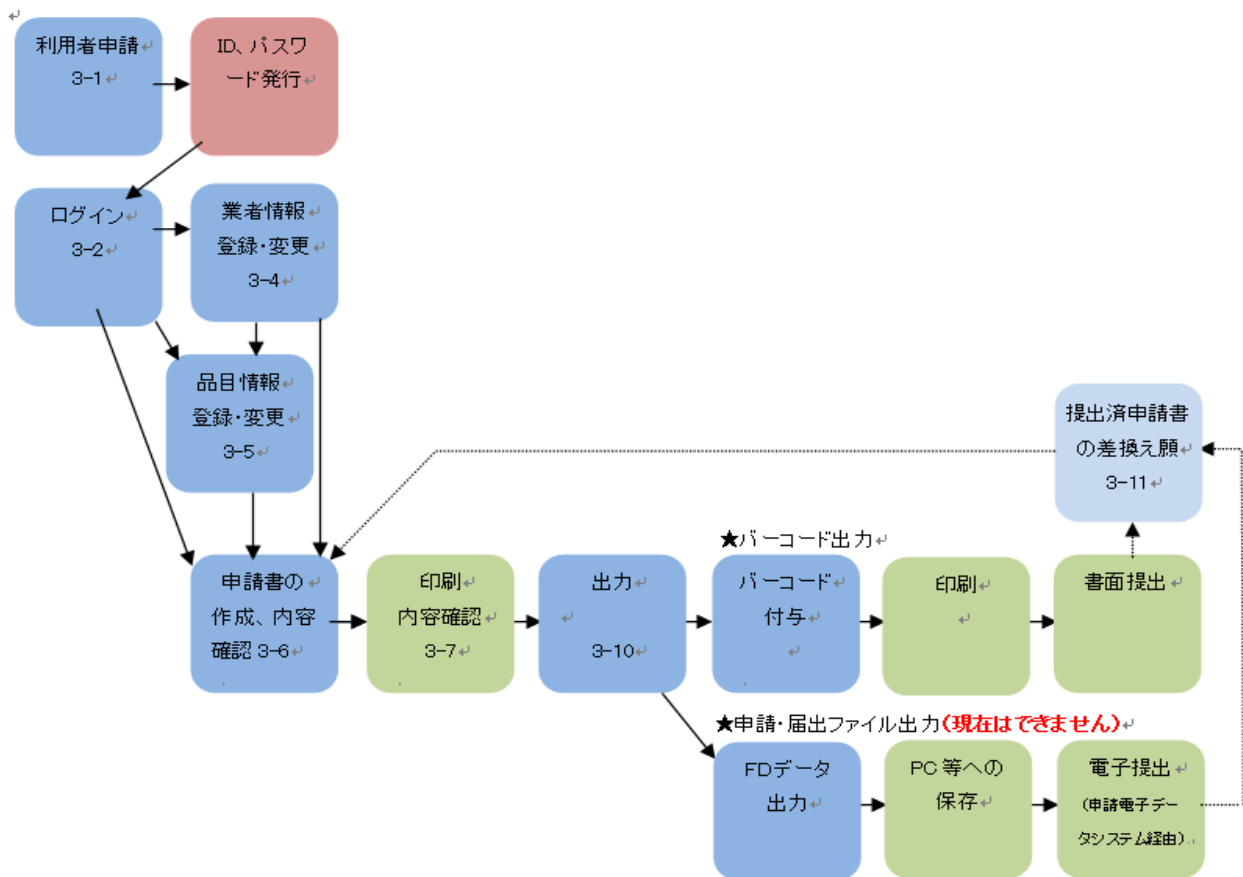


DWAP ID、パスワード申請に関する説明書

1. 申請・届出の流れ



【ID、パスワード取得について】

- 1つのIDで同時に複数PCからアクセスできません。基本的には利用者ごと(PCごと)に申請してください。(※同一のメールアドレスで複数IDの取得もできません。)
- 社内において、DWAP利用責任者の設置を推奨します。責任者が、社内の利用者を明確にしてID取得の管理をするようにお願いします。社内利用者間の代理設定を行うことにより、申請データの有効活用ができます。
- 一人の利用者で重複申請をしないでください。ID、パスワードを忘れた場合は、ログイン画面から「ID、パスワードを忘れた場合はこちら」にアクセスしてください。
- 間違った内容で申請してしまった場合、下記に連絡してください。

連絡先：独立行政法人医薬品医療機器総合機構審査業務部業務第二課 (DWAP 担当)

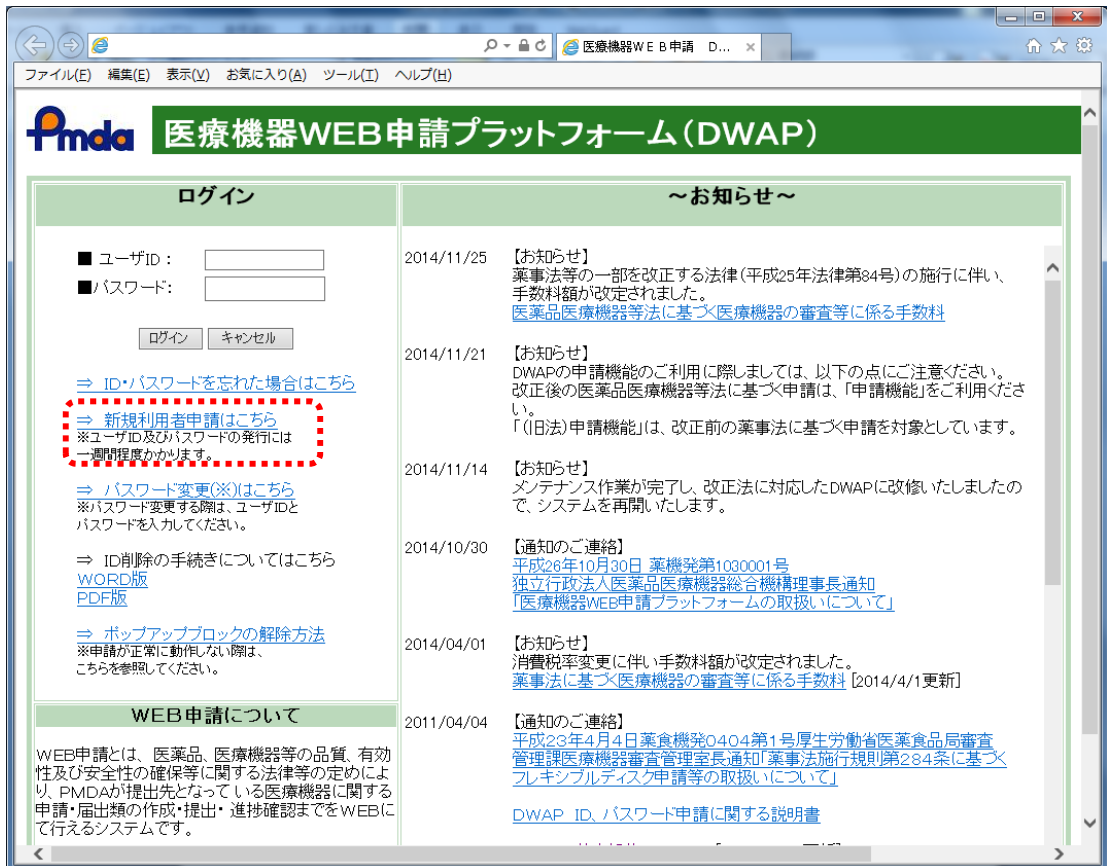
dwap_help@pmda.go.jp

2. ID、パスワードの取得

ブラウザを起動し、下記URLを入力します。下記URLに接続すると、[医療機器Web申請プラットフォーム・ログイン] 画面が表示されます。

[医療機器Web申請プラットフォーム・ログイン] 画面のURL :

https://www.dwap.pmda.go.jp/dwap_shinpou/login/dwpMWK0010g.action



[ログイン] 画面の [⇒ 新規利用者申請はこちら] をクリックします。[利用規約] 画面が表示されますので、内容を確認後、同意して頂ける場合、[同意する] ボタンをクリックします。[利用者申請] 画面が表示されます。

医療機器WEB申請 利用者申請 - Windows Internet Explorer

http://133.109.89.91/3334/menu/dwp/MW/0031e.asp

利用者申請

こちらに入力した情報は、申請書等を送信する際の申請者情報の一部に利用されます。

※:必須項目

氏名 *	<input type="text"/>	姓と名の間にスペース(半角)を入力してください。 例) 佐藤 太郎
氏名ふりがな *	<input type="text"/>	姓と名の間にスペース(半角)を入力してください。 例) いま とうろう
業者コード *	<input type="text" value="000"/>	
法人名 *	<input type="text"/>	
法人所在地 *	<input type="text"/>	
所属部署名 *	<input type="text"/>	
郵便番号 *	<input type="text"/>	ハイフン(半角)で区切り、半角数字を入力してください。 例) 123-4567
住所 *	<input type="text"/>	法人所在地と同一の欄名でも入力してください。
電話番号 *	<input type="text"/>	ハイフン(半角)で区切り、半角数字を入力してください。 例) 03-1111-2222
FAX番号 *	<input type="text"/>	ハイフン(半角)で区切り、半角数字を入力してください。 例) 03-3333-4444
メールアドレス *	<input type="text"/>	
メールアドレス(確認用) *	<input type="text"/>	
キーワード *	<input type="text"/>	必ずパスワードを忘れた場合に必要となります。

ページが表示されました

ローカル イン트라ネット 75%

【利用者申請】画面内の入力方法に従い、正しい情報を入力してください。※印がある項目は必須入力の項目となりますので必ず入力してください。各項目の入力方法に関しまして、下記【利用者申請を行う上での注意事項】を参照してください。

入力が完了しましたら、[利用申請を行う] ボタンをクリックしてください。審査後、ユーザID/初期パスワードがメールにて送付されます。

[利用申請を行う] ボタンをクリック後、エラーが表示された場合は、エラー内容に従い該当項目を訂正し、再度、「利用申請を行う」ボタンをクリックしてください。

利用者申請を中止する場合は、[キャンセル] ボタンをクリックしてください。

【利用者申請を行う上での注意事項】

利用者申請画面で入力していただく項目(情報)は、申請書を提出する際の申請者情報(業者コードや代表者氏名などは申請者情報、氏名や住所、電話番号などは提出者情報)として利用します。このため、各項目には入力間違いのないように、正しく入力してください。